

STATUT BALI BUSINESS  
ADMINISTRATION & LEADERSHIP  
INSTITUTE  
STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW  
MBA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ

*Ujednolicony tekst Statutu **BALI BUSINESS ADMINISTRATION & LEADERSHIP INSTITUTE**  
**STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW MBA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ**, uchwalony w dniu  
17 stycznia 2025r. i zarejestrowany postanowieniem Sądu Rejonowego w Rzeszowie, dnia  
..... oraz wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym.*

*RZESZÓW 2025*

STATUT BALI BUSINESS ADMINISTRATION & LEADERSHIP INSTITUTE  
STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW MBA POLITECHNIKI  
RZESZOWSKIEJ (dalej: „Statut”)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2 Cele i sposoby ich realizacji .....	4
Rozdział 3 Członkowie Stowarzyszenia.....	6
Rozdział 4 Władze Stowarzyszenia.....	9
Rozdział 5 Majątek i gospodarka finansowa.....	14
Rozdział 6 Przepisy końcowe.....	16

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### Art. 1.

1. BALI BUSINESS ADMINISTRATION & LEADERSHIP INSTITUTE STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW MBA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ, zwane dalej: „Stowarzyszeniem” jest dobrowolną, apolityczną, samorządną i społeczną organizacją, która posiada osobowość prawną.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. W zakresie celów statutowych Stowarzyszenie reprezentuje interesy zbiorowe swoich członków wobec organów władzy publicznej.

### Art. 2.

1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rzeszów.
3. Dla realizacji swoich celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dla realizacji swoich celów statutowych, Stowarzyszenie wykorzystuje także sieć Internet a to m.in. poprzez: stronę internetową oraz serwisy społecznościowe. Stowarzyszenie posiada oficjalną stronę internetową.
5. Na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia publikowane są m.in. istotne ogłoszenia dla członków Stowarzyszenia oraz podstawowe regulaminy, do których przestrzegania zobowiązani są członkowie Stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnych celach statutowych.
7. Stowarzyszenie może należeć do organizacji międzynarodowych na warunkach określonych w ich Statutach, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.
8. Stowarzyszenie posługuje się własnym znakiem graficznym wyróżniającym je spośród innych organizacji oraz używa pieczęci z napisem „Stowarzyszenie Absolwentów MBA Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór emblematu oraz pieczęci ustala Zarząd.
9. Zarząd może powoływać rady, komisje i kluby, określając uchwałą zasady i zakres ich działania.
10. Stowarzyszenie może nadawać tytuły, wyróżnienia i odznaczenia honorowe. Rodzaje tytułów, wyróżnień i odznaczeń określa Walne Zebranie Członków, natomiast procedurę ich nadawania Zarząd.

## Rozdział 2

### Cele i sposoby ich realizacji

#### Art. 3.

1. Stowarzyszenie zrzesza i jednoczy absolwentów MBA Politechniki Rzeszowskiej, aby umożliwić im pozyskiwanie wiedzy i umiejętności oraz doskonalenie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodów o charakterze menadżerskim zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, profesjonalnymi standardami, dobrą praktyką i zasadami etycznymi oraz przy poszanowaniu interesu publicznego.
2. Głównym celem Stowarzyszenia jest propagowanie osiągnięć i umiejętności absolwentów MBA Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza oraz ich dalszy rozwój.
3. Szczegółowymi celami Stowarzyszenia są:
  - 1) Działalność oświatowa, to jest: edukacyjna, szkoleniowa i wydawnicza, w zakresie rozwoju umiejętności zarządzania oraz marketingu na poziomie MBA;
  - 2) Krzewienie poczucia godności i wspólnoty zawodowej oraz popularyzowanie pozycji i znaczenia tytułu absolwenta MBA Politechniki Rzeszowskiej;
  - 3) Ochrona praw, godności i zbiorowych interesów członków Stowarzyszenia;
  - 4) Troska o nienaganny poziom etyczny i zawodowy członków oraz tworzenie odpowiednich warunków do podnoszenia tego poziomu;
  - 5) Dążenie do rozwoju teorii i doskonalenia praktyki zarządzania oraz marketingu na poziomie MBA;
  - 6) Popularyzowanie rozwiązań oświatowych w zakresie zarządzania oraz marketingu na poziomie MBA.

#### Art.4.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:
  - 1) prowadzenie działalności oświatowej w zakresie przygotowania do zawodu kierownika i/lub menadżera średniego i wyższego szczebla oraz innych form działalności edukacyjnej, informacyjnej i konsultacyjnej w celu doskonalenia kwalifikacji z dziedziny zarządzania oraz marketingu na poziomie MBA;
  - 2) Ustalanie zasad etyki zawodowej i troskę o ich przestrzeganie przez członków Stowarzyszenia;
  - 3) Inspirowanie i rozwijanie działalności zmierzającej do upowszechnienia nowoczesnych metod z zakresu zarządzania oraz marketingu na poziomie MBA;
  - 4) Organizowanie dochodowych konferencji, kursów, odczytów, szkoleń, coachingu, treningów on-the job, zebrań dyskusyjnych i innych przedsięwzięć służących pozyskaniu środków pieniężnych przeznaczonych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia;
  - 5) Współpracę Stowarzyszenia z Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, w tym również na podstawie zawartych umów o współpracy;
  - 6) Współpracę ze szkolnictwem wyższym i ośrodkami naukowymi (krajowymi oraz zagranicznymi) współpracującymi z Politechniką Rzeszowską w zakresie nauczania tematyki i dzielenia się doświadczeniem zawodowym na poziomie MBA;
  - 7) Współpracę z przedsiębiorcami mającą na celu działalność wspomagającą rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości;

- 8) Wspieranie prowadzenia prac badawczych i naukowych w dziedzinach objętych działalnością Stowarzyszenia;
- 9) Przyznawanie nagród, wyróżnień oraz honorowego członkostwa za osiągnięcia i publikacje objęte działalnością Stowarzyszenia;
- 10) Nawiązywanie łączności z pokrewnymi organizacjami międzynarodowymi;
- 11) Utrzymywanie stałej współpracy z organami państwowymi i samorządu terytorialnego, samorządami zawodowymi, organizacjami społeczno-zawodowymi i samorządami
- 12) gospodarczymi w zakresie działań zbieżnych z celami Stowarzyszenia;
- 13) Prowadzenie działań w różnych formach, które mają na celu integrację zawodową absolwentów MBA Politechniki Rzeszowskiej;
- 14) Prowadzenie działań wspomagających rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechniania możliwości technicznych w praktyce;
- 15) Wspieranie Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w zakresie umacniania jej tradycji i promowania jej w kraju i za granicą;
- 16) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom w zawodach narażonych na wysoki poziom stresu;
- 17) Promocja zasad zdrowego stylu życia poprzez propagowanie programu codziennych aktywności ruchowych oraz wdrażanie profilaktyki zdrowotnej;
- 18) Działalność dobroczynną i charytatywną.

## **Rozdział 3**

### **Członkostwo w Stowarzyszeniu**

#### Art. 5

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków:
  - 1) Zwyczajnych;
  - 2) Honorowych;
  - 3) Wspierających
2. Członkami zwyczajnymi mogą być absolwenci MBA oraz EMBA Politechniki Rzeszowskiej, którzy korzystają z pełni praw publicznych.
3. Członkowie założyciele stają się automatycznie członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
4. Członkostwo w Stowarzyszeniu jest dobrowolne i każdy członek może z niego wystąpić w każdym czasie.
5. Kandydat na członka Stowarzyszenia składa deklarację w formie pisemnej (na podstawie wzoru, który zatwierdza Zarząd), zawierającą m. in. oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia, zaakceptowanie jego Statutu oraz Regulaminów, zobowiązanie do opłacania składek, wskazanie niezbędnych danych osobowych a w przypadku przedsiębiorców także przedłożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, mającego moc oryginału.
6. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały podjętej zgodnie z zasadami podejmowania uchwał przez Zarząd.
7. O swojej decyzji niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego, a także informuje w sposób zwyczajowo przyjęty m. in. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Od decyzji Zarządu odmawiającej przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia kandydatowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków. Decyzja Walnego Zgromadzenia Członków podjęta w wyniku rozpoznania odwołania jest ostateczna. Odwołanie kandydat składa na piśmie Zarządowi w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o odmownej decyzji Zarządu.
9. Każda deklaracja rozpoznawana jest indywidualnie.
10. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia oraz aktualizowania listy członków Stowarzyszenia.

#### Art. 6.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia:
  - 1) jest uprawniony do:
    - a) udziału w zgromadzeniach i zebraniach Stowarzyszenia, zgodnie z regulaminami określającymi zasady ich odbywania,
    - b) korzystania w pełni z czynnego prawa wyborczego oraz z biernego prawa wyborczego na zasadach określonych w Statucie,
    - c) korzystania z odczytów i konsultacji organizowanych w ramach działalności statutowej,
  - 2) jest zobowiązany do:
    - a) stosowania się do postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał organów władz Stowarzyszenia,

- b) podnoszenia poziomu zawodowego oraz dbałości o właściwy poziom etyczny i przestrzegania zasad etycznych obowiązujących członków Stowarzyszenia,
- c) udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz dbania o jego rozwój,
- d) regularnego opłacania składek członkowskich.

Art. 7.

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tę nada Walne Zebranie Członków za szczególne zasługi w działaniach Stowarzyszenia na podstawie rekomendacji dwóch członków zwyczajnych lub wspierających.
2. W razie zgody na przyjęcie przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia godności członka honorowego, traci on status członka zwyczajnego.
3. Członkowie honorowi nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego. Uczestniczą w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
4. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składek członkowskich.
5. Członkowie honorowi mają prawo do:
  - 1) uczestnictwa w działalności naukowo-technicznej, gospodarczej, kulturalnej lub sportowej organizowanej przez Stowarzyszenie;
  - 2) korzystania z doświadczenia oraz wsparcia Stowarzyszenia;
  - 3) zgłaszania propozycji dotyczących kierunków działania i aktywności Stowarzyszenia.

Art. 8.

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna, która popiera cele Stowarzyszenia i deklaruje wsparcie finansowe.
2. Członkiem wspierającym mogą być również przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców, posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Deklarację uczestniczenia jako członek wspierający Stowarzyszenia kandydat składa Zarządowi, który podejmuje uchwałę w przedmiocie przyjęcia. W przypadku odmowy przyjęcia odpowiednie zastosowanie ma art. 5 ust. 8.
4. Członek wspierający ma prawo brać udział w pracach Stowarzyszenia, w Walnym Zebraniu Członków uczestniczy z głosem doradczym bez prawa głosu przy podejmowaniu uchwał.
5. Członkowie wspierający niebędący osobami fizycznymi działają poprzez swoje organy statutowe zgonie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji lub poprzez wskazanego przez ten organ przedstawiciela.
6. Członkowie wspierający, mają prawo do wszystkich działań o których mowa w art. 6, w tym przez swoich przedstawicieli.
7. Członkowie wspierający są zobowiązani do przestrzegania wszystkich zasad określonych w art. 6.

Art. 9.

1. Członkostwo zwyczajne oraz wspierające ustaje na skutek
  - 1) dobrowolnego wystąpienia,
  - 2) skreślenia z powodu zawinonego nieopłacenia składek członkowskich za dany rok do dnia 30 marca każdego roku. Skreślenie może nastąpić po udokumentowanym uprzedzeniu członka, w

sposób właściwy dla komunikowania się z członkami, o zamiarze skreślenia i upływie wyznaczonego terminu dodatkowego do uregulowania zaległych składek.

- 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu za zachowanie naruszające powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Statutu i/lub godności zawodowej,
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego, zgodnie z którym orzeczony został wobec członka środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych,
  - 5) śmierci członka.
2. W przypadku wykluczenia członka na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 i 3 członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Przepis art. 5 ust. 8 stosuje się odpowiednio. Członek honorowy może w każdym czasie wystąpić ze Stowarzyszenia.
  3. Członkostwo honorowe może zostać odebrane uchwałą Walnego Zebrania Członków.

Art. 10.

1. Wysokość i terminy wymagalności składek członkowskich na dany rok określa uchwała Walnego Zebrania Członków.
2. Członek przystępujący do Stowarzyszenia oraz wpisany już na listę, swoim podpisem na deklaracji członkowskiej poświadcza, że akceptuje aktualną wysokość składek.

Art. 11.

Przynależność do Stowarzyszenia jest potwierdzana

- 1) w przypadku członkostwa zwyczajnego i wspierającego: Stosowną Uchwałą przyjętą przez Zarząd Stowarzyszenia
- 2) w przypadku członkostwa honorowego: dyplomem członka honorowego, oraz uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków



## **Rozdział 4**

### **Władze Stowarzyszenia**

Art. 12.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja członków organów trwa 1 rok, rozpoczyna się od wyboru członków organów Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków a upływa z chwilą podjętą w ustawie przez Walne Zebranie.

3. Pierwsza kadencja władz stowarzyszenia kończy się po 1 roku licząc od dnia wyborów, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

4. Wybory członków organów odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym.

5. Posiedzenia oraz podejmowanie uchwał (w tym przeprowadzanie wyborów) może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa oraz tajności głosowań.

6. Posiedzenia wskazane w ust. 5 mogą odbywać się również metodą hybrydową, tzn. część członków może odbywać spotkanie stacjonarnie i głosować stacjonarnie, natomiast część przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Organy władz Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1, mają charakter kolegialny i podejmują swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały, z wyjątkami określonymi w Statucie, zapadają zwykłą większością głosów.

### **Walne Zebranie Członków**

Art. 13.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia udział biorą członkowie zwyczajni, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w dniu przeprowadzania Walnego Zebrania oraz członkowie wspierający i członkowie honorowi z głosem doradczym.

3. Dopuszczalny jest udział w Walnym Zebraniu Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub w trybie hybrydowym.

4. Dyskusje i głosowania w sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków, mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzję o takiej formie zebrania podejmuje Prezes Zarządu. Prezes Zarządu sporządza protokół takich dyskusji i głosowań wraz z ich wynikiem, co potwierdza własnym podpisem.

5. Walne Zebrania Członków mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.

6. Zwyczajne Walne Zebrania Członków odbywać się będą co najmniej raz w roku, najpóźniej 7 dni przed upływem kadencji Zarządu.

7. W porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków powinno znaleźć się co najmniej:

- 1) udzielenie absolutorium dla każdego z członków organów Stowarzyszenia;
- 2) przyjęcie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności organów;
- 3) omówienie oraz zatwierdzenie strategicznych celów działania Stowarzyszenia na najbliższy rok.

8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z inicjatywy własnej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia, dla rozpoznania spraw pilnych oraz jeżeli wymaga tego dobro Stowarzyszenia.

9. Zarząd zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich członków Stowarzyszenia o mającym się odbyć Walnym Zebraniu Członków na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem, przesyłając w załączeniu porządek dzienny obrad Walnego Zebrania Członków. W zawiadomieniu Zarząd określa czy zebranie odbędzie się w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub online przy wykorzystaniu środków komunikacji bezpośredniej.

10. Obradom przewodniczy Przewodniczący wybrany uchwałą Walnego Zebrania Członków. Przewodniczący wyznacza Protokolanta celem sporządzenia protokołu z obrad Walnego Zebrania Członków.

11. W pierwszym terminie Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały, jeżeli jest obecnych co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

12. Jeżeli w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków nie uczestniczy co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia, wówczas nie wcześniej niż po upływie pół godziny można odbyć nowe Walne Zebranie Członków, które będzie zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestniczących w nim członków Stowarzyszenia.

13. Na Walne Zebranie Członków mogą zostać zaproszone przez Zarząd także inne osoby, bez prawa głosu.

14. Wszelkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów oddanych przez członków zwyczajnych.

15. W przedmiocie zmiany celów Stowarzyszenia, zmian Statutu oraz likwidacji Stowarzyszenia, uchwały zapadają większością co najmniej 2/3 głosów oddanych przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

16. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) wybór i odwoływanie oraz określenie liczby członków Zarządu Stowarzyszenia na daną kadencję,
- 2) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej na daną kadencję,
- 3) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

- 4) określenie wysokości składek członkowskich,
- 5) określenie wysokości wpisowego,
- 6) uchwalenie budżetu Stowarzyszenia,
- 7) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego,
- 8) rozpoznawanie odwołań kandydatów na członków Stowarzyszenia, których deklaracja została rozpoznana przez Zarząd negatywnie,
- 9) zmiana Statutu,
- 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu, połączeniu i likwidacji Stowarzyszenia,
- 11) nadawanie tytułu członka honorowego oraz pozbawianie tego tytułu;
- 12) nadawanie tytułów, wyróżnień i odznaczeń honorowych;
- 13) podejmowanie decyzji o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnych celach statutowych.

17. Protokół i uchwały z Walnego Zebrania Członków są sporządzane i podpisywane przez Przewodniczącego Walnego Zebrania i Protokolanta. Podpisane protokoły są przechowywane w rejestrze protokołów w siedzibie Stowarzyszenia

## **Zarząd**

Art. 14.

1. Zarząd składa się z czterech do sześciu członków, spośród których w drodze ukonstytuowania wybiera:

a) Prezesa,

b) Wiceprezesa,

c) Sekretarza,

d) Skarbnika

e) ewentualnie Członka/Członków.

2. Liczbę członków na daną kadencję Zarządu określa uchwała Walnego Zebrania Członków.

3. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie Członków, spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w głosowaniu tajnym lub jawnym, na okres 1 roku.

4. Mandat członków Zarządu wygasa po upływie kadencji.

5. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji z powodu:

- 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
- 2) pisemnej rezygnacji złożonej innemu członkowi Zarządu;
- 3) odwołania przez Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością 2/3 głosów;
- 4) prawomocnym skazaniem wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

6. Prezes Zarządu i Wiceprezes kierują pracami Zarządu i są odpowiedzialni za działalność Stowarzyszenia.

7. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

8. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie złożonych deklaracji członkowskich i podjęcie uchwał w przedmiocie przyjęcia kandydatów w poczet członków zwyczajnych lub wspierających lub odmowy ich przyjęcia;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków oraz ustalanie jego porządku obrad;
- 4) przygotowanie projektów uchwał do przedstawienia Walnemu Zebraniu Członków, w tym w sprawie rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia,
- 5) proponowanie wysokości składek członkowskich oraz przygotowanie projektu budżetu do zaakceptowania przez Walne Zebranie Członków;
- 6) wyznaczenie przedstawicieli Stowarzyszenia do innych organizacji;
- 7) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 8) podejmowanie uchwał dotyczących ustania członkostwa w przypadkach określonych w Statucie a niezastrzeżonych dla kompetencji Walnego Zebrania Członków;
- 9) uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych;
- 10) składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 11) nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia;
- 12) nadzorowanie oraz administrowanie przetwarzania danych osobowych w Stowarzyszeniu, powoływanie w razie konieczności inspektora ochrony danych osobowych, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, zgłaszanie ich naruszeń;
- 13) zarządzanie oficjalną stroną internetową oraz profilem w mediach społecznościowych;
- 14) uchwalanie regulaminów należących do swojej kompetencji, w szczególności w sprawach wynikających z pkt powyżej;

9. Do podjęcia uchwał Zarządu wymagana jest zwykła większość. Uchwały mają formę pisemną. W przypadku równości głosów, decyduje głos Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu, w przypadku gdy Prezes Zarządu nie uczestniczy w głosowaniu.

10. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest łączne działanie dwóch członków Zarządu. Zarząd może udzielać osobie lub osobom zarządzającym bieżącą działalnością Stowarzyszenia ogólnych pełnomocnictw do działania w imieniu Stowarzyszenia w granicach zwykłego zarządu.

11. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

12. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu.

## **Komisja Rewizyjna**

Art.15.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna jest organem niezależnym od Zarządu, może badać wszystkie dokumenty Stowarzyszenia oraz żądać od Zarządu wyjaśnień i sprawozdań jak również dokonywać rewizji stanu majątku Stowarzyszenia. Zarząd obowiązany jest udostępnić dokumenty oraz udzielić odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych.

3. Komisja Rewizyjna nie ma prawa wydawać Zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw Stowarzyszenia.
4. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności przynajmniej raz w roku bada wykonywanie budżetu Stowarzyszenia, sprawozdania finansowe oraz przedstawia Walnemu Zebraniu Członków coroczne pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, którzy sprawują swoją funkcję bez wynagrodzenia.
6. Członków komisji Rewizyjnej wybiera w głosowaniu tajnym lub jawnym na okres 1 roku Walne Zebranie Członków.
7. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
8. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu;
  - 2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi;
  - 3) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
  - 4) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich;
  - 5) składanie wniosku o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
  - 6) inne, zastrzeżone niniejszym Statutem.
9. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby:
  - 1) będące członkami Zarządu;
  - 2) pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
  - 3) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
10. Wybranie do składu Komisji Rewizyjnej osób wbrew postanowieniom ust. 9 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 9 w trakcie kadencji członka Komisji Rewizyjnej jest równoznaczne z natychmiastowym jego odwołaniem.
11. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów oddanych.
12. Komisja Rewizyjna może podejmować wiążące uchwały, jeżeli jest obecnych co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej, a wszyscy jej członkowie zostali powiadomieni o terminie posiedzenia Komisji.
13. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i w razie potrzeby inni jej członkowie mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia, bez konieczności otrzymania zaproszenia na obrady. Komisja Rewizyjna jest powiadamiana każdorazowo o planowanych posiedzeniach Zarządu.

## Rozdział 5

### Majątek i gospodarka finansowa

Art. 16.

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:
  - 1) rzeczy ruchome oraz nieruchomości stanowiące własność Stowarzyszenia;
  - 2) inne prawa majątkowe, w tym udziały, akcje i inne papiery wartościowe;
  - 3) środki pieniężne;
  - 4) wartości niematerialne i prawne, włącznie z własnością intelektualną oraz prawami autorskimi.
2. Stowarzyszenie, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy, korzystać z ofiarności publicznej oraz dotacji celowych.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.
4. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz o jej zakresie decyduje Zarząd.
5. Stowarzyszenie dopuszcza w swojej działalności możliwość przekazania środków pieniężnych od członków na zadeklarowane przez nich cele, zgodnie z dyspozycją w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Stowarzyszenie może angażować się kapitałowo jako udziałowiec lub akcjonariusz w podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
7. Stowarzyszenie może organizować odpłatne wydarzenia.
8. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje i subwencje według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. Stowarzyszenie może uczestniczyć w spółkach kapitałowych i fundacjach.
10. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz innych źródeł, o których mowa powyżej.
11. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki członkowskiej za dany rok kalendarzowy, w którym nastąpiło oficjalne przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia według zasad określonych przez Walne Zebranie Członków, w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia. Kandydaci na członków Stowarzyszenia wpłacają kwotę wpisowego w wysokości określonej i zakomunikowanej poprzez stronę internetową Stowarzyszenia.
12. Składka członkowska powinna być opłacona do dnia 30 marca każdego roku na konto Stowarzyszenia, przy czym Stowarzyszenie nie ponosi kosztów związanych z opłatą.
13. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
14. Do nabywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład majątku Stowarzyszenia oraz udzielania poręczeń i ustanawiania zabezpieczeń na nieruchomościach i ruchomościach wchodzących w skład majątku Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd.
15. Zbywanie nieruchomości wchodzących w skład majątku Stowarzyszenia wymaga uprzedniej zgody Walnego Zebrania Członków wyrażonej w formie uchwały.
16. Do nabywania, zbywania i obciążania ruchomości wchodzących w skład majątku Stowarzyszenia oraz zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszelkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd.
17. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

18. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników, na zasadach ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
19. Walne Zebranie Członków uchwała roczny budżet w oparciu o preliminarz Zarządu, który będzie stanowić podstawę działalności Stowarzyszenia.
20. Szczególne zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określa Zarząd.
21. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Art. 17.

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:

- 1) członków Stowarzyszenia i jego organów,
- 2) pracowników Stowarzyszenia,
- 3) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej,
- 4) krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia, osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.

3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,

4. Zabronione jest kupowanie przez Stowarzyszenie na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz od osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

#### Art. 18.

1. Ilekroć w Statucie mowa jest o formie pisemnej, rozumie się przez to również formę elektroniczną.
2. Członek Stowarzyszenia przystępując do niego wyraża zgodę na wysyłanie drogą elektroniczną zaproszeń na posiedzenia organów oraz wszelkiej komunikacji dotyczącej Stowarzyszenia, na adres mailowy podany przez siebie w deklaracji.
3. Lista adresów mailowych członków Stowarzyszenia oraz członków organów znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia i jest prowadzona w oparciu o ich oświadczenia. Zmiana oficjalnego adresu mailowego do komunikacji ze Stowarzyszeniem może nastąpić także drogą elektroniczną.
4. Członek Stowarzyszenia oraz organu jest obowiązany do aktualizowania swojego adresu mailowego oraz adresu zamieszkania, w przeciwnym razie za prawnie wiążące oraz skuteczne uznaje się wysyłanie korespondencji pod ostatnio wskazany adres.
5. Stowarzyszenie podejmuje wszelkie kroki faktyczne i prawne w celu ochrony danych osobowych których jest administratorem oraz które zostały powierzone Stowarzyszeniu do przetwarzania.
6. W przypadku nieważności któregośkolwiek postanowienia niniejszego Statutu, przyjmuje się, że Statut obowiązuje jako całość, zaś w miejsce postanowienia uznanego za nieważne, wchodzi postanowienie ważne, o treści jak najbardziej zbliżonej do postanowienia uznanego za nieważne.

#### Art. 19.

7. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
8. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia, zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia. W razie rozwiązania Stowarzyszenia przez Sąd, majątek Stowarzyszenia przechodzi na własność Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza.